



## A propos de nous

**FKG Dentaire Sàrl** – société du groupe Henry Schein – est spécialisée dans l'endodontie et est à l'avant-garde dans le développement, la fabrication et la distribution de produits dentaires de haute précision pour les dentistes, les endodontistes et les laboratoires. Depuis près d'un siècle, nous n'avons cessé de réinventer ce que nous pensions connaître. Nous innovons de nouvelles façons de travailler : plus respectueuses, plus efficaces, plus agiles, plus ergonomiques et plus sûres - au service des nouvelles générations, promouvant de nouvelles visions pour nos clients. Nous accueillons le changement et nous nous engageons à développer une culture basée sur la performance et l'excellence en favorisant l'équité, la diversité et la transparence.

Pour renforcer notre département Bâtiment, nous sommes à la recherche d'un(e)

# Concierge

## Votre Mission

Effectuer les différentes activités relatives à l'entretien et à l'organisation du bâtiment.

## Vos responsabilités

- Nettoyer et entretenir l'ensemble du bâtiment.
- Entretien et effectuer la mise à blanc de la salle blanche.
- Gérer les distributeurs de boissons.
- Gérer le recyclage des déchets.
- Aider à la maintenance du bâtiment en fonction des contrats de maintenance et de ses propres capacités.
- Gérer le stock de produits d'entretien pour la maintenance du bâtiment et pour les différentes installations de production (huile, benzine, produit de lavage...).
- Entretien des véhicules d'entreprise.
- Livrer et réceptionner le courrier postal.
- Effectuer les achats de matériel de quincaillerie.
- Entretien des extérieurs du bâtiment (gazon, déneigement, taille des arbres).
- Transporter les clients et prêter assistance à la préparation des lunchs, apéros.
- Gérer les boissons pour le centre de formation et les différentes manifestations de FKG.
- Collaborer avec la production, les fournisseurs et les entreprises sous-traitantes.

## Vos compétences et expériences

- AFP d'Employé.e d'exploitation ou équivalent
- Expérience de 1 à 2 ans dans un poste similaire
- Permis de conduire cat. B



### Votre profil

- Capacité à communiquer avec la production, les fournisseurs et les sous-traitants, ainsi que les collaborateurs de la société
- Autonomie, prise d'initiatives, esprit d'équipe
- Polyvalent.e et orienté.e solutions
- Bonne organisation et sens pratique

### Nous vous offrons

- Un environnement de travail stimulant et dynamique à la pointe de l'automatisation industrielle
- Des possibilités de développement professionnel et d'avancement de carrière
- Une culture d'entreprise collaborative et inclusive qui valorise l'innovation et le travail d'équipe
- Des activités variées et un environnement de travail moderne permettant de conjuguer vie professionnelle et privée
- Des avantages sociaux attractifs (place de parc gratuite, horaires de travail flexibles, minimum 5 semaines de vacances, participation à la caisse maladie)

### Entrée en fonction : Début 2025

Si vous vous reconnaissez dans cette description de poste, si vous êtes dynamique et si vous souhaitez relever des défis dans une entreprise en pleine croissance, nous attendons avec impatience votre dossier de candidature complet (CV, lettre de motivation, diplômes et certificats de travail) à l'adresse : [rh@fkg.ch](mailto:rh@fkg.ch).

Nous sommes impatients de découvrir votre talent et de discuter de la manière dont vous pouvez contribuer à notre succès !